

Interaktives Videotraining „Virtuelles Führen“



Die Herausforderung

Führen aus dem Homeoffice - Sie als Führungskraft stellen sich folgende Fragen:

- ✓ Wie motiviert ist Ihr Team, woran merken Sie das? Was tun, um das Motivationslevel und die Leistungsbereitschaft zu halten?
- ✓ Was erwarten/brauchen Ihre MitarbeiterInnen von Ihnen als Führungskraft in dieser Situation? Welche Implikationen hat die aktuelle Situation auf den Führungsstil?
- ✓ Sie empfinden Kontrollverlust? Wie gehen Sie damit um?
- ✓ Inwiefern ändern sich Aufgaben, Prozesse oder Freigaben in der aktuellen Situation und wie klar sind diese Änderungen für Ihre MitarbeiterInnen?
- ✓ Es gibt Distanzen und Konflikte im Team: Wie können Sie Nähe schaffen? Wie können Sie Konflikte aus der Ferne lösen?
- ✓ Wie können Sie Vertrauen herstellen?

Das Ziel

Sie wollen die virtuelle Zusammenarbeit in Ihrem Team erfolgreich gestalten und Ihre MitarbeiterInnen motivieren?

Dabei spielen Sie als Führungskraft die Hauptrolle. Sie sorgen für eine transparente, strukturierte und motivierende Kommunikation, klare Regeln, Aufgaben und Verantwortlichkeiten. Sie passen Ihren Führungsstil an die Homeoffice-Situation an und finden Wege, den fehlenden persönlichen Faktor auszugleichen. Mit unserem interaktiven Video-Training begleiten wir Sie in all diesen Punkten dabei, Ihre virtuelle Führung bestmöglich zu gestalten.

Zielgruppe

- Führungskräfte
 - ProjektleiterInnen
 - Geschäftsführung
 - Nachwuchsführungskräfte
 - KoordinatorInnen
- Gruppengröße: 5 – 7 Teilnehmer

Themen

- Kommunikation, Feedback
- Regeln & Strukturen
- Aufgaben & Prozesse
- Virtuelle Moderation
- Motivation (persönlicher Faktor)
- Konfliktlösung

Agenda Videotraining: Virtuelles Führen

Modul 1 (120 min): Virtuelles Führen aus dem Home Office – Grundlagen

Virtuelle Zusammenarbeit - Was ist jetzt anders?

1. Wie könnte ich virtuelle Zusammenarbeit zum Scheitern bringen?
2. Wie verstehe ich meine Rolle als Führungskraft im virtuellen Umfeld und was werde ich folglich tun, damit die Zusammenarbeit erfolgreich wird?
3. Anpassung des Führungsstils im Home Office: gemeinsame Reflexion anhand des Reifegradmodells aus der Theorie des Situativen Führens.

Modul 2 (120 min): Virtuelle Meeting-Moderation und Kommunikation

Welche speziellen Zutaten benötigt erfolgreiche virtuelle Kommunikation?

1. Welche Regeln und Kommunikationsstrukturen braucht es und wie erarbeite ich diese gemeinsam im Team?
2. Wie gelingt mir effektive virtuelle Meeting-Moderation?
3. Welche Rahmenbedingungen & Regeln sind förderlich?
4. Wie fördere ich Transparenz und aktiven Austausch?
5. Wie kompensiere ich den fehlenden „emotionalen“ Faktor?

Modul 3 (120 min): Umgang mit „gefühltem Kontrollverlust“

Wie steuere ich die Zusammenarbeit und Teamprozesse aus der Ferne?

1. Wodurch entsteht das Gefühl des Kontrollverlustes?
2. Wie kann ich Vertrauen zu meinen MitarbeiterInnen in der Home Office Situation entwickeln und als Führungskraft ‚loslassen‘?
3. Wie kann ich Transparenz herstellen und halten?

Modul 4 (120 min): Effektives Feedback & Konfliktlösung im virtuellen Umfeld

Wie lassen sich emotionale Herausforderungen bewältigen?

1. Wie führe ich erfolgreiche virtuelle Gespräche mit meinen MitarbeiterInnen – zugleich fachliche und persönliche?
2. Was macht effektives virtuelles Feedback aus?
3. Wie gehe ich mit sensiblen Situationen um? Wie äußere ich Kritik?
4. Wie erkenne ich Konflikte und welche Konfliktlösungsstrategien eignen sich besonders gut?

Tools:

- ✓ Videotelefonie (Zoom)
- ✓ Interaktive Methoden wie virtuelles Whiteboard
- ✓ Mindmapping,
- ✓ Breakout Sessions,
- ✓ Mentimeter